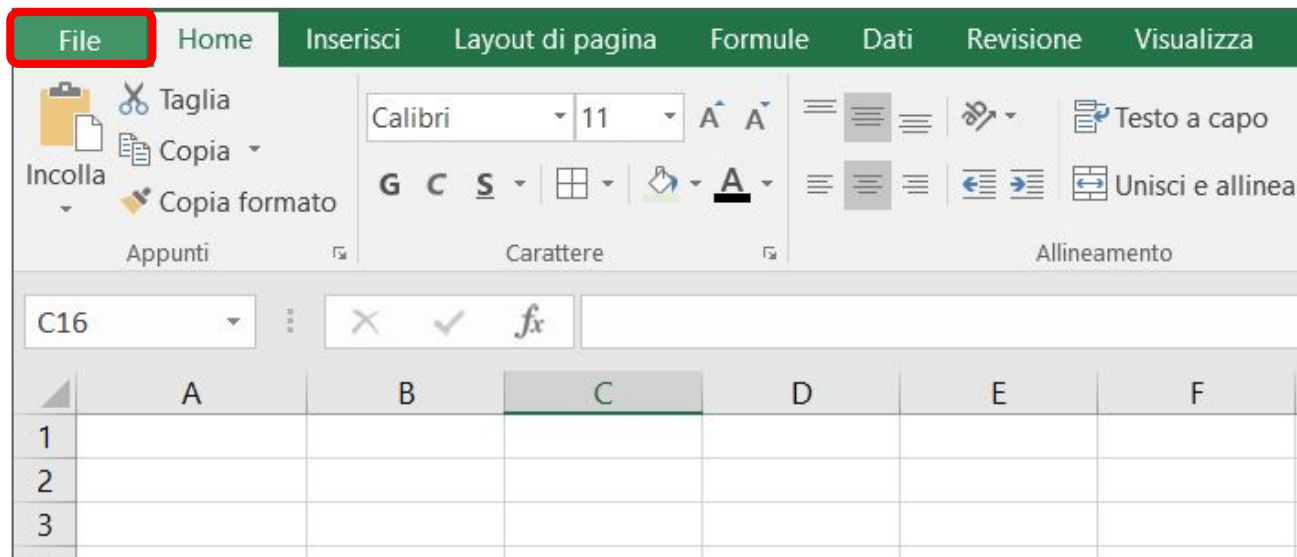




**Università  
degli Studi  
di Ferrara**

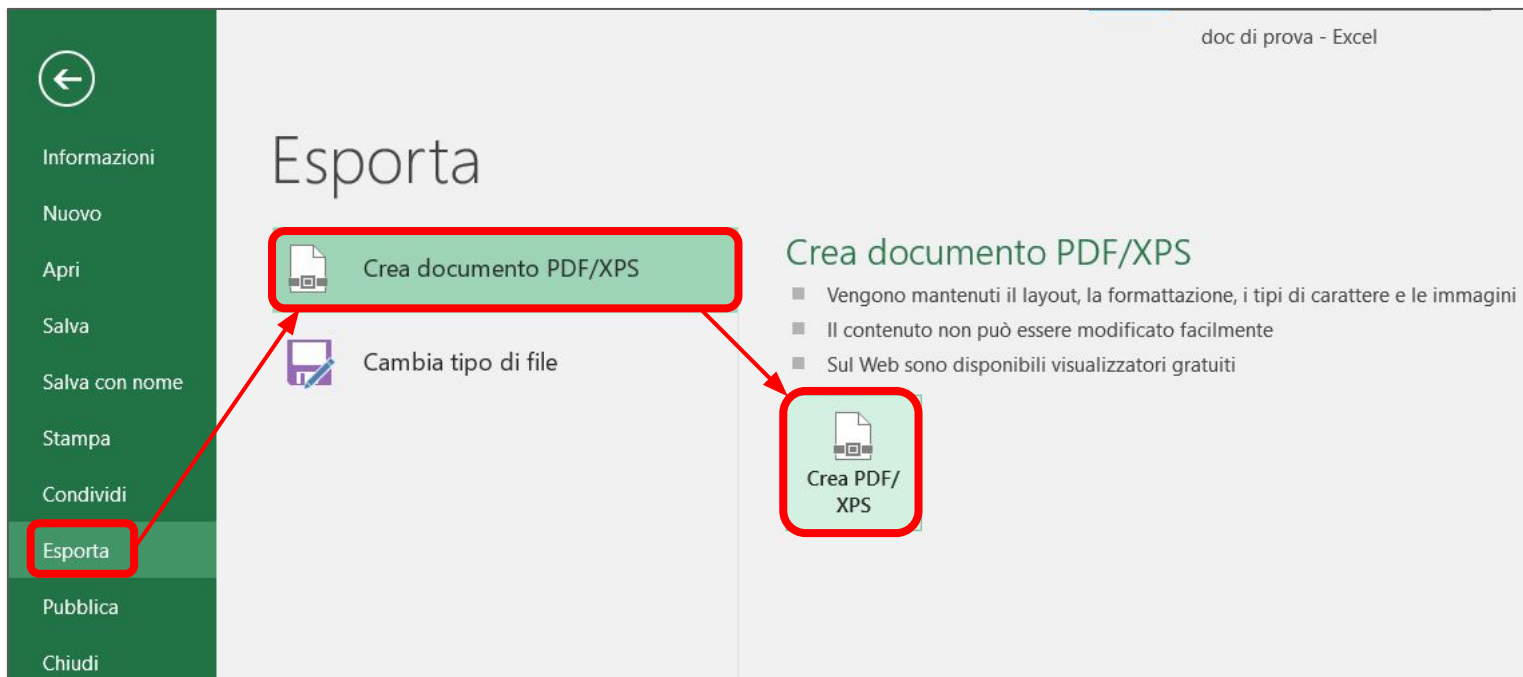
# **Esportare PDF/A da Excel**

Per esportare un documento Excel in formato PDF/A è necessario innanzitutto cliccare sul menu **"File"**.

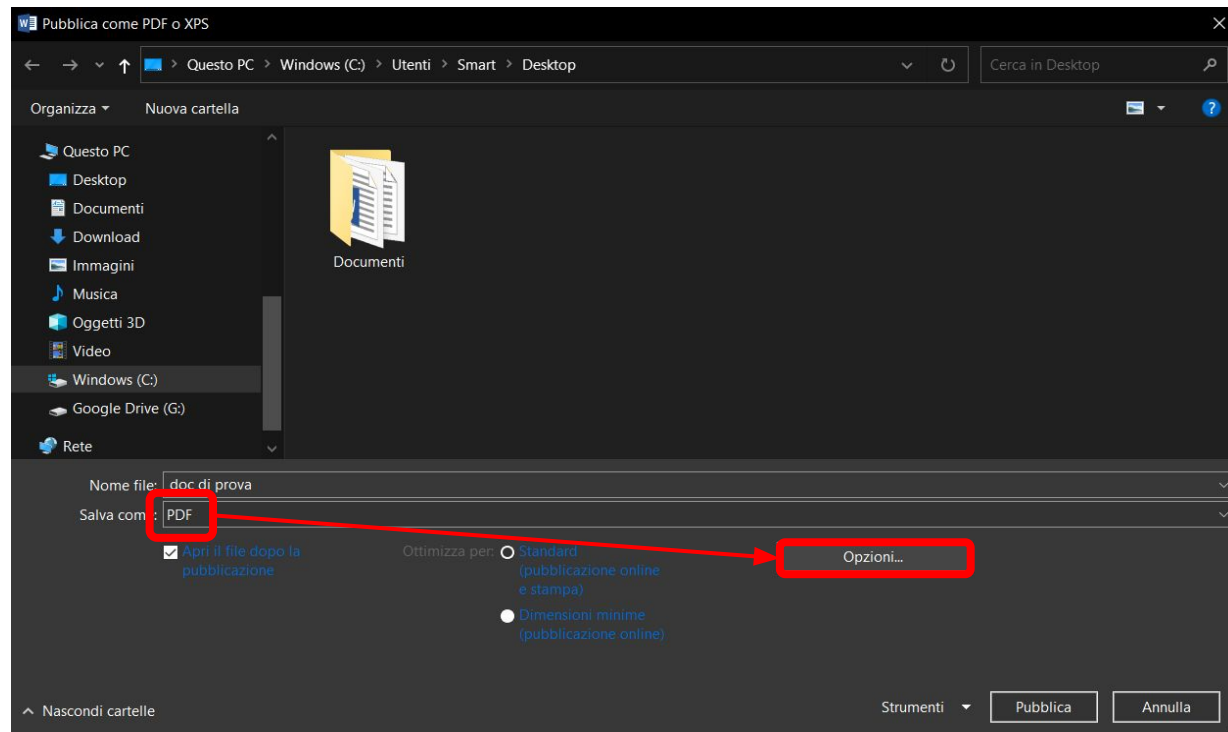


Successivamente seleziona:

**“Esporta” > “Crea documento PDF/XPS” > “Crea PDF/XPS”** (come da immagine).

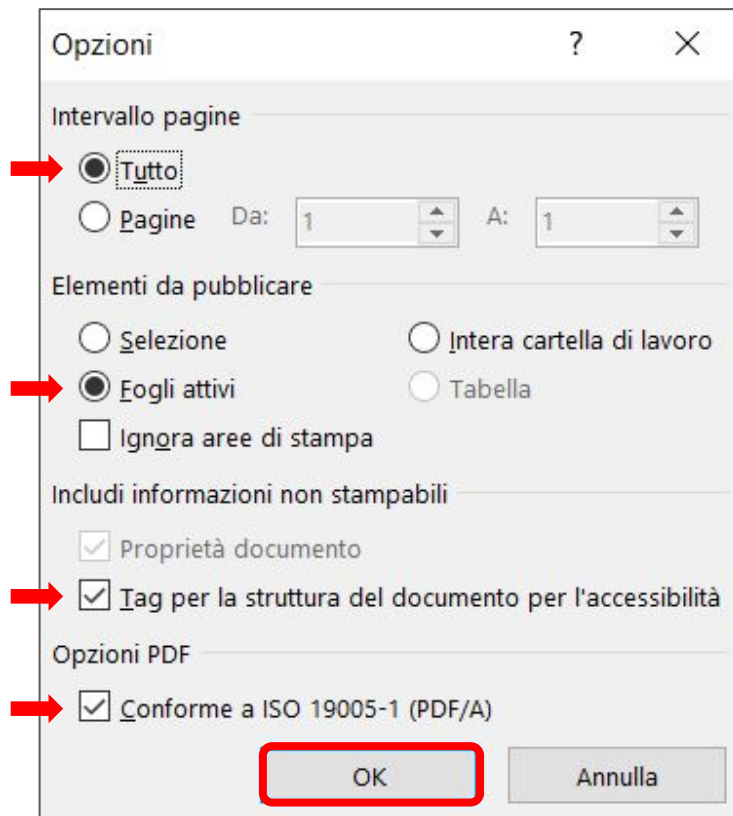


Seleziona poi  
come formato  
“PDF” e clicca  
su “Opzioni”.

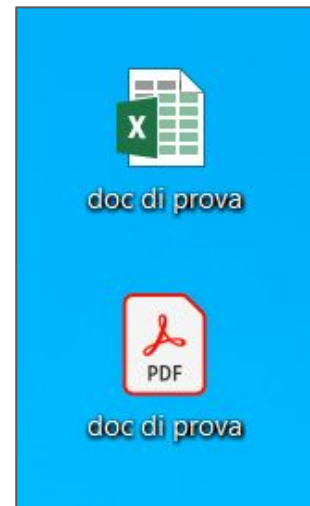
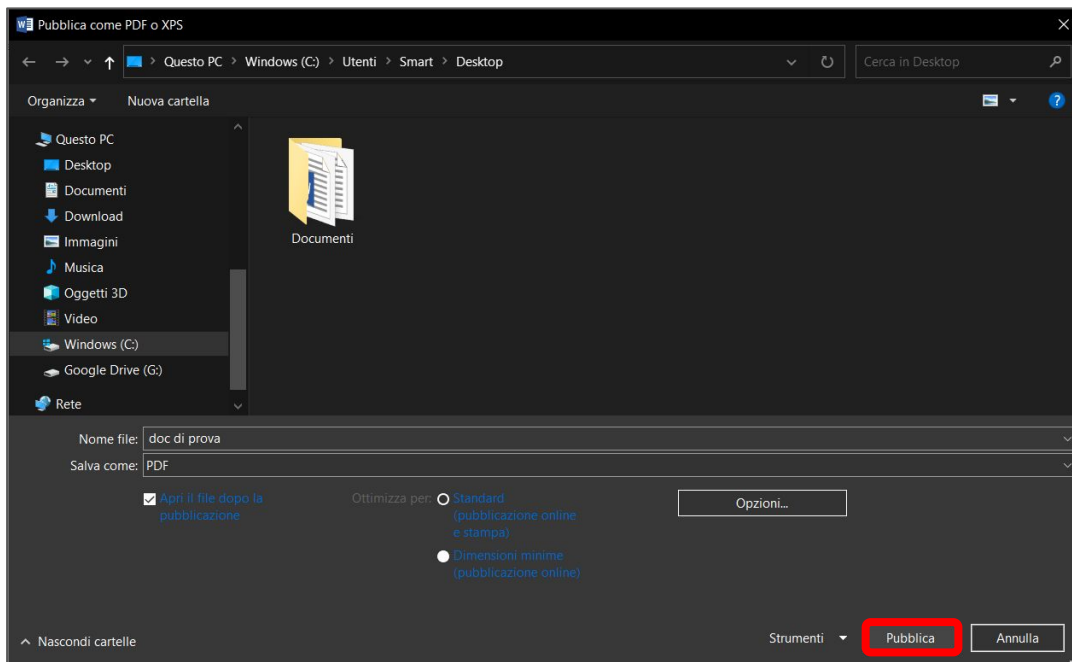


Comparirà quindi questa  
finestra.

Assicurati di selezionare le  
opzioni qui indicate e  
successivamente clicca **“OK”**.



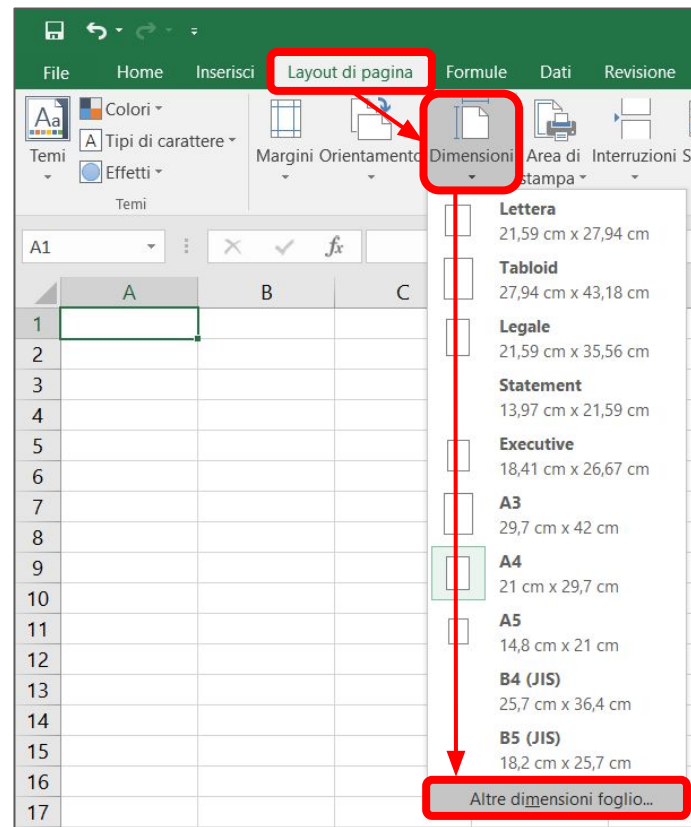
Infine clicca su **“pubblica”**. Il documento verrà così esportato in formato PDF/A.



### ATTENZIONE:

Nel caso in cui dopo l'esportazione il documento presenti un'impaginazione scorretta rispetto al contenuto, procedere cambiando le impostazioni di layout in base alle proprie necessità.

Cliccare sul menu **"Layout di pagina"** > aprire il menu **"Dimensioni"** > selezionare l'opzione **"Altre dimensioni foglio"**.

A screenshot of the Microsoft Excel application interface. The 'Layout di pagina' (Page Layout) ribbon is active, and the 'Dimensioni' (Page Size) dropdown menu is open. The 'Altre dimensioni foglio...' (More page sizes...) option at the bottom of the menu is highlighted with a red box. A red arrow points from the 'Layout di pagina' ribbon to the 'Dimensioni' dropdown, and another red arrow points from the 'Altre dimensioni foglio...' option down to a red box at the bottom of the screen. The background shows a spreadsheet with columns A, B, and C, and rows 1 through 17.

	A	B	C
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			
11			
12			
13			
14			
15			
16			
17			

File Home Inserisci **Layout di pagina** Formule Dati Revisione

Colori ▾  
Tempi

Tipi di carattere ▾  
Effetti ▾

Margini Orientamento

**Dimensioni** Area di Interruzioni Stampa

Lettera  
21,59 cm x 27,94 cm

Tabloid  
27,94 cm x 43,18 cm

Legale  
21,59 cm x 35,56 cm

Statement  
13,97 cm x 21,59 cm

Executive  
18,41 cm x 26,67 cm

A3  
29,7 cm x 42 cm

A4  
21 cm x 29,7 cm

A5  
14,8 cm x 21 cm

B4 (JIS)  
25,7 cm x 36,4 cm

B5 (JIS)  
18,2 cm x 25,7 cm

Altre dimensioni foglio...

Si aprirà questa finestra.

Nella sezione **“Orientamento”** potrai decidere come orientare le pagine del documento.

Nella sezione **“Proporzioni”**, selezionando **“Adatta a”**, dovrai impostare in quante pagine suddividere il documento (sia in larghezza che in lunghezza).

Una volta terminato clicca su **“OK”**.

Puoi ora procedere ad esportare il documento come PDF/A.

